

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BENEDETTI DONATO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1/12/1992 – A 30/6/2008

Comune di Ferrara – P.zza Municipio 2 – 44100 FERRARA

ENTE LOCALE

DIRIGENTE

Dirigente a tempo indeterminato presso il Servizio Stipendi e Pensioni del Comune di Ferrara . Detto Servizio – ora articolato nell'Unità organizzativa trattamento economico e Ufficio Bilanci Personale - gestisce oggi un budget di circa cinquanta milioni di euro , relativo alla spesa di personale del Comune, con l'emissione di duemila cedolini al mese. Questi due apparati si occupano quindi di tutte le problematiche contrattuali, fiscali e previdenziali, nonché di bilancio, della gestione annuale di circa duemila soggetti. La dichiarazione annuale Mod. 770, nonché il conto annuale della spesa di personale previsto dal titolo V del D.LGS. 30-3-2001, n. 165, sono gli atti di gestione più importanti dei due Uffici , che si occupano anche della gestione dei collaboratori coordinati e continuativi, degli amministratori e dei lavoratori autonomi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

Pagina - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

1/07/2008 – 6/7/2016

Comune di Ferrara – P.zza Municipio 2 – 44100 FERRARA

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ENTE LOCALE
DIRIGENTE

Dirigente a tempo indeterminato presso il Servizio Personale del Comune di Ferrara .

A seguito della riorganizzazione di alcuni apparati del Comune di Ferrara, avvenuta nel 2008, la gestione del personale è stata accorpata in un servizio unico, del quale io sono stato nominato unico dirigente.

Il nuovo Servizio Personale è stato dunque suddiviso in tre Unità Organizzative ed un Ufficio Bilanci Personale : due U.O. gestiscono la parte giuridica dell'amministrazione del personale (rilevazione presenze, assenze, selezioni, contratti di lavoro, formazione professionale, pensioni, gestione dei fascicoli dei dipendenti, rapporti sindacali, procedimenti disciplinari e contenzioso del lavoro) , la terza gestisce tutte le problematiche economiche, fiscali e previdenziale del personale dell'Ente Locale, e le retribuzioni, con l'emissione di circa duemila cedolini al mese. Il budget gestito è intorno ai cinquanta milioni di euro all'anno.

Il Servizio si occupa quindi di tutte le problematiche contrattuali, fiscali e previdenziali, nonché di bilancio, della gestione annuale di circa duemila soggetti.

Fra gli atti di gestione più importanti del Servizio desidero segnalare:

- 1. Le applicazioni della normativa contrattuale del personale dirigente e non dirigente dell'Ente*
- 2. la gestione e formazione dei piani occupazionali dell'Ente;*
- 3. la gestione della contrattazione decentrata dell'Ente;*
- 4. la gestione dei "fondi" destinati al pagamento delle retribuzioni c.d. accessorie del personale dirigente e non dirigente dell'Ente;*
- 5. la gestione della procedura informatica governativa PER.LA.PA. afferente le assenze del personale a qualsiasi titolo, i permessi sindacali e le prestazioni estranee all'ufficio;*
- 6. la gestione economico/previdenziale del personale curando la complessa normativa in materia di retribuzioni;*
- 7. la gestione pensionistica del personale dell'Ente*
- 8. dichiarazione annuale Mod. 770;*
- 9. il conto annuale della spesa di personale previsto dal*

titolo V del D.LGS. 30-3-2001, n. 165,
10. la gestione di tutti i dati ed adempimenti afferenti la
normativa in materia di sicurezza dei lavoratori
dell'Ente di cui al D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
11. lavoratori assimilati
(amministratori dell'Ente, collaboratori coordinati e
continuativi, ed in parte di lavoratori autonomi).

Il servizio rivolge una particolare attenzione organizzativa ad una moderna informatizzazione di tutta la gestione del personale dell'Ente(iniziato nell'anno 2003 ed integrato e perfezionato fino ad oggi). L'informatizzazione in oggetto, parte dalla rilevazione delle presenze, alla memorizzazione di tutti i dati relativi agli eventi con rilevanza giuridico/economica e previdenziale della carriera del personale, nel fascicolo elettronico di ogni lavoratore interessato. Cosicchè nel fascicolo elettronico vengono raccolti, memorizzati e gestiti tutti i dati della carriera dei lavoratori, dall'assunzione al momento del collocamento a riposo.

Il progetto ha la caratteristica di avere esternalizzato la gestione propriamente informatica del personale dell'Ente, facendo sì che i dati vengano memorizzati e lavorati su un server collocato al di fuori dell'Ente – presso la Ditta aggiudicataria dell'appalto – la quale è responsabile anche della cosiddetta “manutenzione normativa” delle relative procedure informatiche.

Il software di gestione del personale viene cioè modificato ed aggiornato dalla Ditta aggiudicataria, di concerto con gli addetti ai lavori del Servizio Personale dell'Ente, ogni qualvolta intervengano nuove leggi, contratti nazionali, et similia, concernenti la gestione del personale.

In staff al Dirigente è aggregato l'Ufficio Bilanci Personale che si occupa di tutte le complesse problematiche afferenti la gestione della spesa di personale : preventivo, consuntivo, monitoraggio in corso d'anno, denunce annuali IRAP e INAIL, nonché Conto Annuale. La gestione delle procedure informatiche di questo Ufficio si è ultimamente molto affinata, tanto che esistono una serie di automatismi relativi all'emissione dei mandati di pagamento, la cui procedura informatica è collegata con quella di gestione delle paghe come esemplificato nel modello allegato.

Ciò consente notevoli risparmi di tempo nel passaggio dei dati da una procedura ad un'altra, tanto che il personale si

dedica quasi esclusivamente, per questa parte del procedimento di gestione delle paghe, ai controlli del passaggio stesso dei dati. Si significa in questo ambito che ogni mandato viene codificato secondo la procedura SIOPE di gestione del bilancio degli Enti Pubblici.

L'ufficio cura tutt'ora le complesse problematiche dell'armonizzazione contabile degli Enti Locali di al Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i. e relativa normativa complementare, per la cui gestione l'Ente ha di recente acquistato dalla Ditta Maggioli S.p.A. un evoluto programma di gestione del bilancio, che l'ufficio stesso ha integrato con la procedura informatica di gestione del personale di cui sopra.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anni dal 1978 al 1982

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Ferrara, in data 15/12/1982, con il punteggio di 98/110.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Tesi di laurea in Diritto Commerciale "La riconversione industriale delle grandi imprese in crisi nella disciplina della legge 787/78 "

Dottore in Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1983

- Corso di Applicazione Forense 1983 presso l'Università di Ferrara, Facoltà di Giurisprudenza

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Il corso, propedeutico all'effettuazione dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, consisteva in vari seminari di studio ed esercitazioni pratiche sulle materie oggetto dell'esame stesso. L'esame finale consisteva nella presentazione di due relazioni scritte su materie oggetto del corso.

Abilitazione all'effettuazione dell'esame di Stato per Avvocato

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1987

- **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita nell'anno 1987 presso la Corte d'Appello di Bologna.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Le materie oggetto dell'esame : Diritto penale, civile, amministrativo, tributario, processuale civile, penale

Avvocato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

Francese

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ho svolto le seguenti attività di docenza presso le sotto indicate scuole specializzate nella formazione per gli Enti Locali :

Anno 2003/2004

Scuola IFOST

1 - 9 dicembre 2003 e 12 gennaio 2004 a Milano : corso su Retribuzioni Dipendenti EE.LL. e Previdenza INPDAP

Anno 2005

Scuola ASSFORSEO – ROMA (operante per conto del Dipartimento Funzione Pubblica)

Giornate di docenza svolte sul Tema : “La normativa previdenziale degli Enti Locali, aspetti generali, evoluzione, ultime novità ed adempimenti degli Uffici “.

Le giornate si sono svolte secondo il seguente calendario e presso le specificate sedi della scuola :

8 e 9 febbraio – PALERMO

10 e 11 febbraio – CATANIA

15 e 16 febbraio – NAPOLI

17 e 18 febbraio – LAMEZIA TERME

22 e 23 febbraio – BARI

24 e 25 febbraio – CAGLIARI

Scuola Formel - TRAPANI

6 e 11 aprile a Milano e Venezia

Corsi su Denuncia Mensile Analitica INPDAP e denuncia INPS – E-MENS

Scuola CISEL – RIMINI

21 febbraio a Cagliari

Corso su CUD 2005 parte previdenziale

8 e 21 aprile a Bari e Milano

Corso su Denuncia Mensile Analitica INPDAP e denuncia INPS – E-MENS

22 e 24 giugno a Bologna e Milano

Corso su Mod. 770/2005 parte previdenziale

28 ottobre a Bari

Corso su Denuncia Mensile Analitica INPDAP e denuncia INPS – E-MENS

23/24/25 novembre a Rimini

Corso base su Previdenza e Pensioni

SCUOLA EUGUBINA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – GUBBIO (PG)

20 ottobre

Corso su tenuta fascicolo personale dipendente.

CESEL – PALERMO

29 novembre

Corso su Denuncia Mensile Analitica INPDAP e denuncia INPS – E-MENS

Anno 2006

Scuola Formel - TRAPANI

16 gennaio a Milano

Corso su retribuzione utile ai fini previdenziali, CUD 2006, Denuncia Mensile Analitica INPDAP e denuncia INPS – E-MENS

3 E 4 OTTOBRE Venezia e Milano

Controllo e monitoraggio della spesa di personale 2006

10 e 14 novembre 2006 Venezia e Milano

Il lavoro Autonomo e le CO.CO.CO. negli Enti Locali

29 novembre Milano

La previdenza negli Enti Locali

Centro Studi Alta Padovana – Cittadella (PD)

16 febbraio 2006 - Cittadella

Corso su retribuzione utile ai fini previdenziali, CUD 2006, Denuncia Mensile Analitica INPDAP e denuncia INPS – E-MENS

19 giugno e 14 settembre Cittadella

Corso su MOD. 770/06 parte previdenziale

5 ottobre Cittadella

il controllo della spesa di personale 2006

5 dicembre Cittadella

CUD 2007 e disegno di legge finanziaria 2007

Sindacato Ragionieri Ferrara

31 gennaio 2006

Corso di aggiornamento su gestione del personale degli Enti Locali.

Scuola PROMO P.A. FONDAZIONE – Lucca

31 marzo 2006

Corso su “Trattamento Economico dipendenti Enti Locali”

Scuola MAGGIOLI/CISEL RIMINI

22/23/24 marzo Milano ; 23/24/25 maggio Bari ; 22/23/24 novembre Rimini

Corso base su Previdenza e Pensioni

20/21/22 settembre Rimini

Corso base su trattamento giuridico/economico del personale

Scuola EBIT – Lecce

22 maggio 2006 FIRENZE – 16 giugno 2006 MILANO
Corso su MOD. 770/06 parte previdenziale

SCUOLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE VILLA
UMBRA – PERUGIA

30 maggio 7/8 giugno

6/7 novembre

Corso su Mod. 770/2006, Previdenza e Pensioni

Scuola FUTURA S.p.A. – S. Giovanni in Persiceto –
Bologna

7 e 8 settembre 2006

Corso “Il Modello 770 : aspetti previdenziali”

SERVIMPRESA – Azienda speciale della camera di
Commercio di Cremona

19 settembre

Corso “Il Modello 770 : aspetti previdenziali”

Anno 2007

Scuola ISCEA NAPOLI

**24 gennaio 2007 Corso su previdenza Enti Locali (in
video conferenza da
Bologna)**

**21-22 maggio 2007 Giulianova- Corso su Previdenza
Enti Locali**

**11-12-13 giugno 2007 Capri -Corso su trattamento
giuridico economico del personale degli Enti Locali**

**8 – 30 ottobre 2007 Bologna Corso su trattamento
giuridico economico degli Enti Locali**

Scuola Formel - TRAPANI

26 gennaio 2007 Firenze Contrattazione

decentrata negli Enti Locali

31 gennaio Milano Cud parte previdenziale

2 febbraio Milano Corso legge finanziaria 2007 : spese di personale e stabilizzazioni

22 e 23 marzo 2007 Venezia
CORSO SU FASCICOLO PERSONALE DEL DIPENDENTE

18 giugno 2007 Milano – la gestione del fascicolo del dipendente

29 ottobre 2007 Venezia – Corso sulla Previdenza complementare degli Enti Locali

Scuola MAGGIOLI/CISEL RIMINI

14 febbraio Varazze CUD 2007

21 marzo Corso base su trattamento economico del personale EE.LL. Milano

28,29 e 30 marzo 2007 Milano Corso base pensioni

20/21/22 giugno Rimini Corso su “trattamento giuridico ed economico del personale”

6 luglio 2007 Rimini Corso su Contabilità del Personale Enti Locali.

12 settembre 2007 Milano – Corso su Mod. 770/2007 parte previdenziale

13 settembre 2007 Bologna – Corso su Mod. 770/2007 parte Previdenziale

19/20 settembre 2007 Rimini – Corso su Contabilità delle paghe di Regioni ed Enti Locali.

3 e 5 ottobre 2007 – Rimini – Corso base Pensioni Enti Locali

11 e 12 ottobre 2007 – Milano – Corso su trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali

25 ottobre 2007 – Milano – Corso su paghe Enti Locali

9 novembre 2007 Bari – Corso su gestione economica del personale degli Enti Locali

28 – 30 novembre 2007 – Venezia - Corso base su Pensioni Enti Locali

4 dicembre 2007 – Firenze – Corso su Mod CUD 2008.

Centro Studi Alta Padovana – Cittadella (PD)

28 febbraio 2007 - Cittadella

Corso su CUD parte previdenziale

18-23-25 maggio 2007 – Cittadella (PD)

Corso su retribuzioni degli Enti Locali

3 dicembre 2007 – Cittadella (PD)

Corso su CUD 2008

SCUOLA DTC PAL – Ivrea (TO)

7/8 giugno 2007 Chivasso – Corso su fascicolo del dipendente

Anno 2008

Centro Studi Alta Padovana – Cittadella (PD)

7 maggio 2008 – Cittadella (PD) – Corso su MOD. 770/2008

11 novembre 2008 Cittadella – Corso su Novità del Decreto 112/2008, c.d. Decreto Brunetta , in materia di contrattazione decentrata negli Enti Locali.

SCUOLA DTC PAL – Ivrea (TO)

5/7/12 novembre 2008 Chivasso – Corso su fascicolo del dipendente e previdenza Aziende SANITARIE LOCALI.

13 novembre 2008 Desenzano (BS) – Corso su Novità del Decreto 112/2008, c.d. Decreto Brunetta , in materia di gestione del personale degli Enti Locali.

Scuola MAGGIOLI/CISEL RIMINI

16/17 gennaio 2008 Grosseto Corso base pensioni
30 gennaio 2008 Firenze CUD 2008 parte previdenziale

6 febbraio 2008 Bologna CUD 2008 parte previdenziale
7 febbraio 2008 Mestre CUD 2008 parte previdenziale
8 febbraio 2008 Milano CUD 2008 parte previdenziale

26 e 27 febbraio 2008 Milano Corso base su trattamento economico del personale EE.LL.

26,27 e marzo 2008 Milano Corso base pensioni

2/10 aprile 2008 Venezia e 21/22 ottobre Rimini Corso su “trattamento giuridico ed economico del personale degli Enti Locali”

23 aprile, 3 luglio e 2 ottobre 2008 Rimini e 30 ottobre 2008 Milano Corso su Contabilità del Personale Enti Locali.

8 e 9 maggio 2008 Bologna e Milano – Corso su Mod. 770/2008 parte previdenziale

19 e 20 novembre 2008 – Firenze – Corso base Pensioni Enti Locali

4 dicembre 2008 – Venezia – Corso su Mod CUD 2009.

Anno 2009

Scuola EDK – RIMINI

19 maggio e 13 ottobre ROMA
Corsi aggiornamento sulla Riforma Brunetta della Pubblica Amministrazione

Scuola MAGGIOLI/CISEL RIMINI

19/20 marzo Milano Corso avanzato paghe Enti Locali

1/2 aprile Milano Corso base pensioni e previdenza

7 aprile Bari - Corso su contrattazione decentrata negli Enti Locali

22/23 Aprile Corso base paghe Enti Locali

8 maggio Pistoia

Corso su Previdenza Enti Locali

11 maggio Fano

Corso su previdenza Aziende Sanitarie

2 luglio/ 1 ottobre Rimini- 29 ottobre Milano

Corso avanzato su paghe Enti Locali

20/21 ottobre VERONA

Corso su pensioni e previdenza Enti Locali

4 dicembre 2009 – Venezia – Corso su Mod CUD 2010.

5 dicembre 2009 Bologna - Corso su Mod CUD 2010

Anno 2010

SCUOLA DTC PAL – Ivrea (TO)

22 e 26 gennaio 2010

Atina (FR)

Corso di formazione base su previdenza e pensioni INPDAP

7 APRILE 2010

Venaria Reale (TO)

La busta paga negli Enti Locali

10 maggio 2010

Chivasso (TO)

La contrattazione decentrata negli Enti Locali.

31 maggio 2010

Montichiari (BS)

La Busta paga negli Enti Locali

SCUOLA MAGGIOLI S.p.A. – S. Arcangelo di R. (RN)

2 e 3 febbraio 2010

Bologna e Mestre (VE)

Il CUD 2010 parte previdenziale

20 e 21 aprile 2010

Rimini

La Busta paga negli Enti Locali

27 e 28 maggio 2010

Verona

La Busta paga negli Enti Locali

24 e 25 giugno 2010

Milano e Bologna

Il Mod. 770/2010 parte previdenziale

1 luglio 2010

Rimini

Parte previdenziale

Corso avanzato la busta paga negli Enti Locali

SCUOLA EDK - TORRIANA (RN)

18 GENNAIO 2010

Gizzeria (CZ)

Riforma Brunetta

Anno 2011

SCUOLA DTC PAL – Ivrea (TO)

8 e 19 settembre 2011

Montichiari (BS) e Chivasso (TO)

Gestione assunzioni e novità 2011 in materia di paghe.

SCUOLA PUBBLIFORMEZ - CATANIA

28 OTTOBRE 2011 – TRENTO

Corso su cessioni del quinto dello stipendio e pignoramenti

15 e 16 NOVEMBRE 2011 PALERMO E CATANIA

Corso su cessioni del quinto dello stipendio e pignoramenti

SCUOLA CALDARINI E ASSOCIATI – REGGIO EMILIA

Corsi di aggiornamento nell'anno 2011 nelle sedi di Bologna, Firenze, Milano della Scuola, in materia di Buste paga e Cessioni del quinto dello stipendio e pignoramenti.

SCUOLA MAGGIOLI S.p.A. – S. Arcangelo di R. (RN)

27 ottobre 2011

Milano – Corso avanzato in materia di previdenza Enti Locali

CENTRO SERVIZI S.R.L. SAVONA

6 SETTEMBRE 2011 su retribuzioni ENTI LOCALI.

9 NOVEMBRE 2011 su previdenza ENTI LOCALI

Anno 2012

SCUOLA EDK - TORRIANA (RN)

Nel mese di marzo ho tenuto un Corso di tre giornate sulla gestione del personale degli Enti Locali, per i consulenti del lavoro della Prov. di Macerata

AMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI BOLZANO

Nel mese di marzo ho tenuto un Corso di tre giornate al personale della Prov. di Bolzano in materia di gestione del personale

CENTRO SERVIZI UNIONE INDUSTRIALI DI SAVONA

16 aprile 2012 - Corso su contrattazione decentrata Enti Locali.

AGENZIA PER L'INNOVAZIONE – PESARO

3/17/22 Ottobre – Corso su “Rivalsa Datoriale”

PUBBLIFORMEZ – CATANIA

Corsi su DMA2 – Lista PosPA

6/7 FEBBRAIO SASSARI E CAGLIARI

19/20 FEBBRAIO – UDINE e BARI

**26 NOVEMBRE MILANO
10 DICEMBRE FIRENZE**

**Corsi su Buste paga Enti Locali
Roma 13 giugno**

**Corsi su Cessioni del quinto dello stipendio
31 gennaio Salerno
20/21 febbraio 2012 Cagliari e Sassari
10/11 maggio 2012 Padova/Trieste
22 maggio Torino**

**Corsi su Busta Paga Aziende Sanitarie e Ospedaliere
10 OTTOBRE - BOLOGNA
6/7 novembre ROMA e NAPOLI**

SCUOLA CALDARINI E ASSOCIATI – REGGIO EMILIA

**Corsi su Buste paga Enti Locali
MILANO 15 OTTOBRE
FIRENZE 9 NOVEMBRE**

**Corsi su DMA2 – Lista PosPA
23 NOVEMBRE BOLOGNA
26 NOVEMBRE MILANO
10 DICEMBRE FIRENZE**

UNIVERSITÀ DI FERRARA – FACOLTÀ DI ECONOMIA

**PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI CORRELATORE ALLA
SEDUTA DI LAUREA DEL 28 MARZO alla Tesi dal titolo :
“ANALISI DELLE PERFORMANCE NEL PUBBLICO IMPIEGO
ALLA LUCE DELLA RECENTE RIFORMA BRUNETTA”**

ANNO 2013

Scuola Pubbliformez - Catania

**Corsi su Den. Mensile Analitica (DMA – Lista PosPA INPS ex
INPDAP) 6,7,19,20 FEBBRAIO rispettivamente Cagliari,
Sassari, Udine, Bari.**

Corso per Revisori dei Conti su Spesa di personale e contrattazione decentrata a Modena il 14 marzo

UNIVERSITÀ DI FERRARA – FACOLTÀ DI ECONOMIA
29 NOVEMBRE RELAZIONE AL MASTER “PERFECT”

Testimonianza sulla gestione del personale pubblico locale: dai vincoli alle assunzioni e alle spese del personale, fino alla **costruzione del fondo per la retribuzione accessoria.**

Corso svolto anche il 28 novembre 2014 ed il 6 novembre 2015.

Centro studi alta padovana – Cittadella

Corsi di Aggiornamento in materia di assunzioni nelle IPAB e PAGHE COMPARTO Regioni-Autonomie Locali a Treviso e Cittadella nei giorni 20 e 25 novembre 2013.

SCUOLA PROMO P.A. FONDAZIONE

Corso in house per AUSL RAVENNA il 13 dicembre su
ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO.

ANNO 2014

Scuola CALDARINI E ASSOCIATI

19 FEBBRAIO CAGLIARI

Corso su contratto di lavoro assenze/presenze del personale degli Enti Pubblici

5 marzo Pavia

Corso in house per Camera di Commercio su
ANTICORRUZIONE E CODICE DI COMPORTAMENTO.

Scuola Pubbliformez - Catania

Corsi su contratto di lavoro, assenze/presenze del personale. Inidoneità e dispense dal servizio per motivi di salute.

25 febbraio Torino

26 febbraio Milano

04 marzo Senigallia

03 marzo Pescara

19 marzo BOLOGNA

26 marzo venezia

Corso su Lavoro Autonomo, incarichi professionali nella Pubblica Amministrazione e prestazioni estranee all'Ufficio.

8 ottobre salerno

Centro studi alta padovana – Cittadella

Corso su Procedimento Disciplinare a Treviso nel giorno 7 aprile 2014.

21 aprile 2015

Corso su Contrattazione decentrata 2015 per Scuola Opera di Bari

26 marzo 2015

Corso su cedolino retributivo per Scuola Opera Bari.

18 Maggio 2015

Corso su Contrattazione decentrata 2015 per FORMEL

7 giugno 2015

Corso su Cedolino Retributivo per FORMEL presso il Comune di Parma

9 giugno 2015

Corso su novità in materia di Gestione dei dipendenti degli EE.LL. per MEDIAGRAPHIC presso il Comune di Parma.

Anno 2016

Corsi per Scuola FORMEL

Cagliari 2 MARZO e 1 APRILE

**Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica
Amministrazione**

Torino 22 marzo

**La responsabilità dei dipendenti della Pubblica
Amministrazione, Dirigenti e posizioni Organizzative.
Il Responsabile del procedimento.**

Milano 30 marzo

**Gli incarichi professionali nella Pubblica
Amministrazione.**

Per Maggioli Formazione

9 giugno 2016

Corso su cedolino retributivo negli Enti Locali.

Committente PUBBLIFORMEZ - Scuola di formazione per Pubbliche
amministrazioni _____

› Titolo del corso Cessioni del quinto dello stipendio, pignoramenti,
ripetizione emolumenti, problematiche prescrizionali
› Durata del corso (ore di formazione) _7 ore circa _____
› Periodo di svolgimento dal 16 giugno _2016_____ (una
giornata) _____

Committente OPERA - BARI - Scuola di formazione per Pubbliche
amministrazioni _____

› Titolo del corso CONTRATTAZIONE DECENTRATA nel comparto Regioni
Autonomie Locali rivolto al personale dei Comuni della Puglia e Prov. Di
Bari
› Durata del corso (ore di formazione) _7 ore circa _____
› Periodo di svolgimento dal 30 giugno 2016_____ (una
giornata) _____

Committente OPERA - BARI - Scuola di formazione per Pubbliche
amministrazioni_____

› Titolo del corso CONTRATTAZIONE DECENTRATA nel comparto Regioni
Autonomie Locali rivolto al personale dei Comuni della Puglia e Prov. Di
Bari

› Durata del corso (ore di formazione)_7 ore circa_____

› Periodo di svolgimento dal 18 ottobre 2016_____ (una
giornata)_____

Committente OPERA - BARI - Scuola di formazione per Pubbliche
amministrazioni_____

› Titolo del corso CONTRATTAZIONE DECENTRATA nel comparto Regioni
Autonomie Locali rivolto al personale dei Comuni della Puglia e Prov. Di
Bari

› Durata del corso (ore di formazione)_7 ore circa_____

› Periodo di svolgimento dal 22 febbraio 2017_____ (una
giornata)_____

Committente OPERA - BARI - Scuola di formazione per Pubbliche
amministrazioni_____

› Titolo del corso Cedolino Retributivo nel comparto Regioni Autonomie
Locali rivolto al personale dei Comuni della Puglia e Prov. Di Bari

› Durata del corso (ore di formazione)_7 ore circa_____

› Periodo di svolgimento dal 9 marzo 2017_____ (una
giornata)_____

Committente PUBBLIFORMEZ - Scuola di formazione per Pubbliche
amministrazioni_____

› Titolo del corso Orario di lavoro, assenze nella pubblica
amministrazione

› Durata dei corsi (ore di formazione)_7 ore circa
ognuno_____

› Periodo di svolgimento il 17, 24 febbraio 2017, 2 marzo 2107, 25
ottobre 2017, presso diverse città italiane con partecipazione di
Pubbliche Amministrazioni comprese Università, Enti Locali e Aziende
sanitarie.

Committente MEDIAGRAPHIC - Scuola di formazione per Pubbliche

amministrazioni _____

› Titolo del corso *Assenze nel comparto ricerca e Università*.

› Durata del corso (ore di formazione) 7 ore circa _____

› Periodo di svolgimento il 27 aprile 2017 a Roma

Committente Athena Research - Scuola di formazione per Pubbliche
amministrazioni _____

› Titolo del corso Orario di lavoro, assenze nella pubblica
amministrazione

› Durata dei corsi (ore di formazione) 7 ore circa
ognuno _____

› Periodo di svolgimento il 14 Settembre a Genova, il 22 novembre a
Trieste con partecipazione di Pubbliche Amministrazioni comprese
Università, Enti Locali e Aziende sanitarie.

Titolo del corso Cedolino Retributivo nel comparto Regioni Autonomie
Locali rivolto al personale di diversi Enti Locali della zona di Milano e
Pescara

› Durata del corso (ore di formazione) 7 ore circa _____

› Periodo di svolgimento il 21 aprile (Milano) e 21 dicembre 2017
(Pescara) _____ (una giornata) _____

Committente Azienda U.S.L. MERANO(BZ) ____

› Titolo del corso Cessioni del quinto dello stipendio, pignoramenti,
ripetizione emolumenti, problematiche prescrizionali

› Durata del corso (ore di formazione) 7 ore circa _____

› Periodo di svolgimento il 23 gennaio 2018 _____ (una
giornata) _____

Committente OPERA – Bari – Scuola Pubblica Amministrazione

› Titolo del corso Cessioni del quinto dello stipendio, pignoramenti,
ripetizione emolumenti, problematiche prescrizionali

› Durata del corso (ore di formazione) 7 ore circa _____

› Periodo di svolgimento il 9 febbraio 2018 _____ (una
giornata) _____ **già commissionato**

CONSULENZE e CORSI IN HOUSE

Periodo Giugno/Luglio 2005 e Marzo 2007/Giugno 2008
CONSULENZA per la Società Maggioli Informatica , nell'ambito del progetto di gestione informatica del personale del Comune di NAPOLI.

Periodo Aprile/maggio 2009 per la Società DTC PAL di IVREA, consulenza presso il Comune di Sirmione per ricostruzione fondi contrattazione decentrata.

Negli anni 2010 e 2011 ho svolto diverse consulenze presso Enti Locali per ricostruzione fondi contrattazione decentrata :

- **per conto della Società EDK di Rimini, fra cui presso**
- **Comune di Pescara (fondi comparto e dirigenza) ,**
- **Lanciano (fondi comparto e dirigenza) ,**
- **S. Egidio alla Vibrata,**
- **Porto San Giorgio(AP),**
- **Quagliano (NA),**
- **Pomezia (fondi comparto e dirigenza) (RM)**
- **per conto di PROMO P.A. Fondazione ricostruzione fondi comparto e dirigenza nell'anno 2011 presso Comune di Alghero.**
- **Per conto di MAGGIOLI S.p,A. di S. Arcangelo di R. :**

- presso il Comune di Sangineto (CZ) nel 2010

Nell'anno 2014 presso il Comune di Montescudo (RN) Nel primo semestre 2014

- Per conto di SIMANAGEMENT presso Comune di Ponzano Romano anni 2014/2015

PUBBLICAZIONI

- Ho collaborato, per quanto concerne la parte afferente la normativa INPDAP, alla redazione della "Guida Operativa" – "Gestione del Personale degli Enti Locali", curato dal Prof. Luca Tamassia, Edizione Il Sole 24 Ore, pubblicato in tre edizioni, la cui ultima dell'anno 2009, era aggiornata con le modifiche della Riforma Brunetta.
- Collaboro tuttora con la Rivista "Oggi PA" Publiformez avendo scritto diversi articoli sulla materia del Pubblico Impiego negli Enti Locali.
- Collaboro occasionalmente con la Scuola Publika di Ginaluca Bertagna rispondendo a quesiti sulla materia del Pubblico Impiego negli Enti Locali.
-

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Per poter gestire in modo proficuo tutto l'aggiornamento normativo della materia del personale degli Enti Locali, ho organizzato negli anni numerose giornate di studio presso il Comune di Ferrara, cui sono intervenuti esponenti di fama nazionale. I convegni sono mirati a studiare la materia fiscale, contrattuale e previdenziale della gestione del personale, e sono tutt'ora apprezzati dagli Enti Locali della Regione Emilia Romagna, che vi partecipano con molto interesse e frequenza.

Voglio evidenziare che l'organizzazione delle giornate di studio, comprendeva da parte mia, l'individuazione degli argomenti da trattare, e conseguentemente la loro approfondita conoscenza, essendo obbligato a mantenere un approfondito e continuo aggiornamento in una materia così vasta ed in continua evoluzione. Ho sempre quindi provveduto a raccogliere e distribuire agli Enti della Regione Emilia Romagna che intervenivano, materiale didattico accuratamente scelto e che è sempre stato riconosciuto come atto ed utile allo svolgimento delle proprie competenze, da parte degli addetti ai lavori partecipanti ai convegni in oggetto. Con questa attività ho ritenuto anche di fondamentale importanza, all'interno dei convegni, il confronto fra i colleghi dei

diversi Enti, ciò che ritengo indispensabile per un approccio sempre critico alle materie di studio connesse al nostro lavoro.

- Nell'ambito di questa mia attività ho ricevuto in data 24 maggio 2001, un ringraziamento personale da parte del Presidente dell'ARAN Avv. Guido Fantoni, per l'apporto fornito nell'incontro seminariale tenutosi a Ferrara il 21 maggio 2001, nell'ambito delle iniziative "l'ARAN incontra le Autonomie Locali". Al convegno sono intervenuti, per illustrare i contenuti dei CCNL del personale degli EE.LL., il Direttore generale dell'ARAN, Dott. Domenico Di Cocco, ed il Dirigente Dott. Rosario Soloperto.
- DESCRIVO ALCUNI DEI CORSI TENUTI PRESSO IL COMUNE DI FERRARA NELL'ANNO 2005

EVIDENZIANDO CHE CORSI SU TEMATICHE ANALOGHE VENGONO TENUTI TUTTI GLI ANNI, QUINDI ANCHE NEL 2006/2007/2008/2009/2010/2011/2012/2013/2014/2015 , CON IL MIO CONTRIBUTO ORGANIZZATIVO :

17 gennaio Ferrara

Corso di Aggiornamento per amministratori e tecnici EE.LL. della Regione su " LE ASSUNZIONI DI PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI - LE NOVITÀ IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO"

Relatore: *Dott. Luca Tamassia*

18 gennaio Ferrara

Corso di Aggiornamento per amministratori e tecnici EE.LL. della Regione su "LE NOVITÀ FISCALI DELLE LEGGI FINANZIARIE 2005 - CUD 2005"

Relatore: *Dott. Luigi Lovecchio*

3 febbraio Ferrara

Corso di Aggiornamento per amministratori e tecnici EE.LL. della Regione su "LA DENUNCIA MENSILE DEI FLUSSI RETRIBUTIVI - CUD 2005 PARTE PREVIDENZIALE

Relatore: *Dott. Villiam Zanoni*

14 marzo Ferrara

Corso di Aggiornamento per amministratori e tecnici EE.LL. della Regione su "LE NOVITÀ IN MATERIA DI ORARIO DI LAVORO"

Relatore: *Dott. Luca Tamassia*

28/29 giugno Ferrara

Corso di Aggiornamento per amministratori e tecnici EE.LL. della Regione su "IL MOD. 770/2005 (REDDITI 2004)"

Ralatori: *Dott. Luigi Lovecchio – Dott. Villiam Zanoni*

7 luglio Ferrara

Corso di Aggiornamento per amministratori e tecnici EE.LL. della Regione su "LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"

Relatori: *Dott. Luca Tamassia – Dott. Luigi Lovecchio*

20 ottobre Ferrara
 Corso di Aggiornamento per amministratori e tecnici
 EE.LL. della Regione su
 “LA MANOVRA FINANZIARIA 2006 – I TAGLI ALLE SPESE DI PERSONALE
 DEGLI ENTI LOCALI”
Relatore: *Dott. Luca Tamassia*

3 novembre Ferrara
 Corso di Aggiornamento per amministratori e tecnici
 EE.LL. della Regione su
 “LA DISCIPLINA DELLA DIRIGENZA DEGLI ENTI LOCALI”
Relatore: *Dott. Luca Tamassia*

9 novembre Ferrara
 Corso di Aggiornamento per amministratori e tecnici
 EE.LL. della Regione su
 “IL TFR E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE”
Relatore: *Dott. Villiam Zanoni*

1 dicembre Ferrara
 Corso di Aggiornamento per amministratori e tecnici
 EE.LL. della Regione su
 “IL C.U.D. 2006 – IL CONGUAGLIO FISCALE DI FINE ANNO”
Relatore: *Dott. Luigi Lovecchio*

•

Nell’anno 2009 e 2010 infine, ho organizzato numerosi Corsi con docenti di fama nazionale (una fra tutti il Prof. Luca Tamassia) sulla produzione normativa relativa alla Riforma del Ministro Renato Brunetta.

Nello stesso periodo ho organizzato Corsi di aggiornamento sulla complessa materia della spesa di personale e della contrattazione integrativa con Dirigenti della Ragioneria Generale dello Stato.

L’attività è proseguita nelle stesse materie evidenziate, anche negli anni successivi fino alla data del mio collocamento a riposo.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Uso del Personal Computer all’altezza delle necessità operative della mia professione,
OFFICE,WORD,EXCELL,POWER POINT., POSTA ELETTRONICA, INTERNET ET SIMILIA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Canto moderno e lirico (attività svolta per passatempo)
 Disegno (attività svolta per passatempo)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI	PATENTE "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	Schema dei flussi informatici di gestione del personale del Comune di Ferrara

Io sottoscritto, presa attenta visione del D.lgs. 30/6/2003 N. 196, autorizzo ad utilizzare e trattare, ai sensi della legge, anche mediante l'ausilio di supporti informatici i miei dati personali contenuti nel presente documento.

Il presente documento è composto di n. 26 pagine e n. 1 allegati
Schema gestione informatica personale

Portomaggiore, 7/2/2018.

DONATO BENEDETTI